

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская художественная школа № 2»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 11  
от «28» марта 2024 г.

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол № 01  
от «27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДХШ № 2

Климентьева В.В.  
Приказ № 31 от 03.04.2024



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО ДХШ № 2**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам в области искусств (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская художественная школа № 2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ № 754 от 06.06.2021 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями», Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее – общеобразовательная программа), реализуемых в Учреждении.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учет индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации) и объективность.

1.5. Цель текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся – установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана общеобразовательных программ.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Успеваемость обучающихся подлежит текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по учебным предметам, которые включены в учебный план Учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет.

2.5. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные (итоговые) работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.



Периодичность промежуточной аттестации определяются Учебным планом.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- контроль качества реализации образовательного процесса;
- контроль уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе;
- контроль качества подготовки обучающихся по учебному предмету.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются просмотр, зачет, контрольный урок.

3.4. Промежуточная аттестация по предпрофессиональной программе

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов по полугодиям. Контрольные уроки, зачёты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.4.2. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам в Учреждении предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном ФГТ.

3.4.3. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно. Для аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знаниями, умениями и навыками.

3.4.4. К промежуточной (экзаменационной) аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. В случае пропусков занятий по уважительным причинам более 50% и невыполнении всех учебных заданий, вопрос о допуске к промежуточной (экзаменационной) аттестации выносится на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

3.4.5. Для проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации в Учреждении формируется комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия оценивает знания, умения, навыки обучающихся в соответствии с аттестационным материалом по соответствующему учебному предмету. По окончании промежуточной (экзаменационной) аттестации формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.

#### **4. Система оценок успеваемости**

4.1. В Учреждении установлена система оценок успеваемости обучающихся:

- дифференцированная (пятибалльная) система оценок: отлично – «5»; хорошо – «4»; удовлетворительно – «3»; неудовлетворительно – «2»; очень плохо – «1»;
- недифференцированная (зачет, незачет)

4.2. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал успеваемости и посещаемости.

4.3. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные оценки (среднеарифметический балл). В случае пропусков по уважительным причинам или отсутствия текущих оценок (не более 50%), четвертная оценка может быть заменена оценкой «зачтено» («зач.»).

4.4. Оценки промежуточной аттестации вносятся в журнал успеваемости и посещаемости, в протокол.

4.5. Оценка за полугодие вычисляется как среднеарифметический балл четвертных и оценок промежуточной аттестации. Годовая оценка вычисляется как среднеарифметический балл оценок за полугодия и выставляется в сводную ведомость.

## **5. Академическая задолженность**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательных программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Педагогическим советом определяется срок погашения академической задолженности, в который не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Первый срок проведения промежуточной аттестации определен Учреждением до 1 октября следующего учебного года.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам либо по индивидуальному учебному плану.

Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение с учетом мнения их родителей (законных представителей).